

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 3 PERÍODO: 26 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
No. CONTRATO Y FECHA	Nº. 317 - 2025, suscrito el 11 de ABRIL de 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA CEDENTE	DIANA YAMILE CIFUENTES GALEANO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	53154807 de BOGOTÁ D.C.
NOMBRE DEL CONTRATISTA CESIONARIO	LUS ELENA CRISTANCHO ARIAS
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	1033817447 de BOGOTÁ D.C.
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$15.600.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$433.333
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230117459920242900
FECHA ACTA DE INICIO	11 DE ABRIL 2025
FECHA CESION	26 de JUNIO del 2025
PRÓRROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	10 de OCTUBRE del 2025

<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	APOYAR ADMINISTRATIVA Y ASISTENCIALMENTE A LAS INSPECCIONES DE POLICÍA DE LA LOCALIDAD
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

<sup>1</sup> Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorrogas se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información


GCO-GCI-F110

Versión: 06

Vigencia: 17 de julio de 2019


Página 1 de 4

## ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
APOYAR LA ELABORACIÓN, RADICACIÓN, ENTREGA Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS, MEMORANDOS Y OFICIOS CUANDO LE SEA REQUERIDO POR EL INSPECTOR DE POLICÍA.	EN ESTE PERIODO DEL MES DE JUNIO, SE REALIZARON LAS COMUNICACIONES Y AVOCAS DE LOS EXPEDIENTES RELACIONADOS EN EL LINK EXPEDIENTES No. 2024563490105960E 2024563490105999E	Actos de manera digital.	<a href="https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mayra_arenas_gobiernobogota_gov_co/Eu62HxsCCYJBIMtExaH3YdUBoKvYQTLymBxnwZtKG0Ux5A?e=slbsZg">https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mayra_arenas_gobiernobogota_gov_co/Eu62HxsCCYJBIMtExaH3YdUBoKvYQTLymBxnwZtKG0Ux5A?e=slbsZg</a>
INGRESAR LA INFORMACIÓN A LOS APLICATIVOS DISPUESTOS PARA EL MANEJO DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS.	EN ESTE PERIODO INFORMADO NO SE EJECUTÓ ESTA ACTIVIDAD ESPECÍFICA	N/A	<a href="https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mayra_arenas_gobiernobogota_gov_co/Eu62HxsCCYJBIMtExaH3YdUBoKvYQTLymBxnwZtKG0Ux5A?e=slbsZg">https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mayra_arenas_gobiernobogota_gov_co/Eu62HxsCCYJBIMtExaH3YdUBoKvYQTLymBxnwZtKG0Ux5A?e=slbsZg</a>
APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN Y LA VERIFICACIÓN Y DEPURACIÓN DOCUMENTAL	SE ESTA REALIZANDO LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO FÍSICO	se verificaron en la carpeta física. 	<a href="https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mayra_arenas_gobiernobogota_gov_co/Eu62HxsCCYJBIMtExaH3YdUBoKvYQTLymBxnwZtKG0Ux5A?e=slbsZg">https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mayra_arenas_gobiernobogota_gov_co/Eu62HxsCCYJBIMtExaH3YdUBoKvYQTLymBxnwZtKG0Ux5A?e=slbsZg</a>
DAR CORRECTA ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA DE MANERA PERSONAL Y TELEFÓNICA.	PARA ESTE PERIODO COMPRENDIDO DESDE 26 DE JUNIO HASTA 30 DE JUNIO 2025, NO SE GENERO ESTA ACTIVIDAD	N/A	<a href="https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mayra_arenas_gobiernobogota_gov_co/Eu62HxsCCYJBIMtExaH3YdUBoKvYQTLymBxnwZtKG0Ux5A?e=slbsZg">https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mayra_arenas_gobiernobogota_gov_co/Eu62HxsCCYJBIMtExaH3YdUBoKvYQTLymBxnwZtKG0Ux5A?e=slbsZg</a>
APOYAR AL INSPECTOR DE POLICÍA EN LA GESTIÓN DE ASUNTOS RELACIONADOS CON DISPONIBILIDAD DE ESPACIOS, EQUIPOS, TRANSPORTE, SUMINISTROS Y DEMÁS ELEMENTOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.	PARA ESTE PERIODO COMPRENDIDO DESDE 26 DE JUNIO HASTA 30 DE JUNIO 2025, NO SE GENERO ESTA ACTIVIDAD	N/A	<a href="https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mayra_arenas_gobiernobogota_gov_co/Eu62HxsCCYJBIMtExaH3YdUBoKvYQTLymBxnwZtKG0Ux5A?e=slbsZg">https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mayra_arenas_gobiernobogota_gov_co/Eu62HxsCCYJBIMtExaH3YdUBoKvYQTLymBxnwZtKG0Ux5A?e=slbsZg</a>
ASISTIR A LAS REUNIONES A LAS QUE SEA CITADO O DESIGNADO, PARA LA ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL OBJETO CONTRACTUAL.	PARA ESTE PERIODO COMPRENDIDO DESDE 26 DE JUNIO HASTA 30 DE JUNIO 2025, NO SE GENERO ESTA ACTIVIDAD	N/A	<a href="https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mayra_arenas_gobiernobogota_gov_co/Eu62HxsCCYJBIMtExaH3YdUBoKvYQTLymBxnwZtKG0Ux5A?e=slbsZg">https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mayra_arenas_gobiernobogota_gov_co/Eu62HxsCCYJBIMtExaH3YdUBoKvYQTLymBxnwZtKG0Ux5A?e=slbsZg</a>





## ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS		ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
PRESENTAR INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS		EN ESTE PERIODO PRESENTO INFORME QUE CORRESPONDEN A LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: ACTUALIZACION DEL ARCHIVO FISICO DE LA INSPECCION 6 C DE POLICIA, RESPECTO A ORGANIZACIÓN Y ARMADO DE EXPEDIENTES		<div>se verificaron en la carpeta fisica</div> <div></div>	<div>https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mayra_arenas_gobiernobogota_gov_co/Eu62HxsCCYJBIMtExaH3YdUBoKvYQTLymBxnwZtKG0Ux5A?e=slbsZg</div>
ENTREGAR, MENSUALMENTE, EL ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS SUSCRITOS QUE HAYA GENERADO EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES		SE ADJUNTA LOS ARCHIVOS DIGITALES DE LOS DOCUMENTOS REALIZADOS EN EL PERIODO CONTRACTUAL A LA CARPETA COMPARTIDA EN EL DRIVE		<div>Actos de manera digital.</div>	<div>https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mayra_arenas_gobiernobogota_gov_co/Eu62HxsCCYJBIMtExaH3YdUBoKvYQTLymBxnwZtKG0Ux5A?e=slbsZg</div>
LAS DEMÁS QUE SE LE ASIGNEN Y QUE SURJAN DE LA NATURALEZA DEL CONTRATO.		PARA ESTE PERIODO COMPRENDIDO DESDE 26 DE JUNIO HASTA 30 DE JUNIO 2025, NO SE GENERO ESTA ACTIVIDAD		<div>N/A</div>	<div>https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mayra_arenas_gobiernobogota_gov_co/Eu62HxsCCYJBIMtExaH3YdUBoKvYQTLymBxnwZtKG0Ux5A?e=slbsZg</div>
INFORMACIÓN ADICIONAL					
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN		
	EPS SALUD	SEGUROS POSITIVA	PORVENIR		



ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	TOTAL		
FIRMAS			
<b>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:</b> Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		<b>CONTRATISTA</b>	
		Firma: 	
		Nombre: LUS ELENA CRISTANCHO ARIAS	
		Cédula: 1033817447 de BOGOTÁ D.C	
<b>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:</b> Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		<b>SUPERVISOR/INTERVENTOR</b>	
		Nombre: CLAUDIA VERONICA COLLANTES DUSSÁN cc.52382371	
		Cargo: ALCALDE LOCAL DE TUNJUELITO	
		Firma: 	
		<b>APOYO A LA SUPERVISION (CUANDO APLIQUE)</b>	
		Nombre: HÉCTOR IVÁN RAMÍREZ RAMÍREZ	
		CC. 79342054	
		Cargo: INSPECTOR POLICÍA URB CAT ESP Y 1 CAT 233-23	
		Firma: 